

## MINISTERUL PUBLIC

Anunță concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef al Biroului buget, CFP propriu și angajamente bugetare din Serviciul financiar-salarizare, contabilitate, buget, control financiar preventiv, metodologie și angajamente bugetare al Departamentului economico-financiar și administrativ din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

### Condițiile de participare la concurs :

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de specialitate de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specializarea științe economice;

-minimum 2 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite;

-1 limbă străină de circulație internațională, nivel mediu;

-absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice; fără antecedente penale; o bună reputație; apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției publice;

Concursul se organizează la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție cu sediul în Bulevardul Libertății nr.14, sector 5, București, în zilele de **18 ianuarie 2010** ora 10,00(proba scrisă) și **20 ianuarie 2010** ora 13,00 (interviul).

*Dosarul de înscriere la concurs* va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările ulterioare, și se poate depune până la data de **7 ianuarie 2010** la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție - Secția de resurse umane și documentare.

- **alte condiții specifice** prevăzute în fișa postului aferentă acestei funcții publice de conducere vacante:
  - colaborează cu șeful de serviciu și conducerea Departamentului economico-financiar și administrativ în exercitarea atribuțiilor și sarcinilor pe care le are;
  - coordonează activitatea biroului, asigurând întocmirea la termen și în bune condiții a lucrărilor;
  - coordonează activitatea de fundamentare și analiză a lucrărilor privind elaborarea proiectului de buget, precum și a proiectelor de rectificare a acestuia pentru Ministerul Public și instituțiile publice subordonate;
  - răspunde de elaborarea și transmiterea la Ministerul Finanțelor Publice a propunerilor pentru proiectul de buget și anexele la acesta, pentru anul bugetar următor, precum și a propunerilor pentru proiectele bugetelor rectificative pentru exercițiul bugetar curent;

- răspunde de transmiterea către instituțiile publice subordonate Ministerului Public a prevederilor bugetare aprobate prin Legea bugetului de stat, precum și a alocațiilor repartizate prin legile de rectificare aprobate în cursul anului bugetar;
- asigură transmiterea la Ministerul Finanțelor Publice a propunerilor de repartizare pe trimestre a bugetului aprobat Ministerului Public și răspunde de repartizarea și transmiterea prevederilor bugetare trimestriale aprobate, ordonatorilor secundari de credite aflați în finanțare;
- face propuneri de virări de credite bugetare în bugetul de stat și bugetul fondurilor externe nerambursabile, efectuate conform prevederilor art. 47, alin. (5) din Legea nr. 500/2002, cu modificările ulterioare, urmare verificării situației privind analiza încadrării solicitărilor în prevederile bugetare aprobate pe subdiviziuni ale clasificății bugetare și prezentării de fundamentări detaliate care să justifice necesitatea efectuării acestor modificări;
- înaintează la Ministerul Finanțelor Publice documentația de aprobare a propunerilor de virări de credite bugetare efectuate în conformitate cu prevederile art. 47, alin. (6) din Legea nr. 500/2002, cu modificările ulterioare;
- răspunde, după aprobarea virărilor de credite bugetare efectuate potrivit art. 47 din Legea nr. 500/2002, cu modificările ulterioare, de transmiterea către ordonatorii secundari de credite a prevederilor bugetare aprobate modificate;
- răspunde de întocmirea și transmiterea lunară, potrivit legii, la Ministerul Finanțelor Publice a situației virărilor de credite aprobate potrivit art. 47, alin. (5) din Legea nr. 500/2002, cu modificările ulterioare;
- face propuneri de modificare a prevederilor trimestriale aprobate pentru Ministerul Public, efectuate în temeiul art. 48, alin. (2), lit.a) din Legea nr. 500/2002, cu modificările ulterioare, la nivel de capitol și titlu de cheltuieli bugetare, pe care le înaintează spre aprobare Ministerului Finanțelor Publice;
- coordonează întocmirea documentației și cererile pentru deschiderile de credite bugetare pentru Ministerul Public și răspunde de transmiterea acestora, lunar, către Ministerul Finanțelor Publice în vederea aprobării;
  - prezintă conducerii departamentului analizele efectuate cu privire la execuția operativă bugetară;
- face propuneri privind identificarea de economii în bugetul aprobat Ministerului Public în vederea transmiterii propunerii de anulare a creditelor bugetare respective Ministerului Finanțelor Publice pentru majorarea Fondului de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat;
  - coordonează și răspunde de transmiterea către Ministerul Finanțelor Publice a situațiilor privind monitorizarea cheltuielilor aprobate prin bugetul de stat, cu respectarea prevederilor legale emise în acest scop;
  - asigură baza de date actualizată referitoare la prevederile bugetare aprobate, precum și la creditele bugetare deschise pe fiecare ordonator secundar de credite, necesară întocmirii situațiilor financiar-contabile trimestriale și anuale la nivelul ordonatorului principal de credite, corespunzător fiecărei perioade de raportare, în vederea transmiterii într-o manieră realistă și corectă a informațiilor centralizate pentru Ministerul Public către Ministerul Finanțelor Publice;
- elaborează lucrări de sinteză referitoare la evoluția cheltuielilor bugetare aprobate pentru Ministerul Public;
- întocmește situații, note, analize comparative cu grad de complexitate ridicat;
- răspunde de asigurarea unui climat optim pe linie de consiliere și îndrumare metodologică privind importanța efectuării operațiunilor de control financiar

- preveniv propriu și respectarea legislației cu privire la exercitarea atribuțiilor financiar preventiv;
- întocmește rapoartele de evaluare și fișele postului pentru personalul de execuție coordonat;
  - face propuneri privind sancționarea personalului din subordine;
  - face propuneri pentru recompensarea salariaților în funcție de rezultatele pe care le obțin în munca profesională;
  - execută orice alte sarcini primite de la conducerea departamentului.

**BIBLIOGRAFIE:**

**pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de  
șef Biroul buget, CFP propriu și angajamente bugetare**

1. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr.597/2002, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr.1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr.37/2003, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, publicat în Monitorul Oficial nr.72/2003, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal - Titlul III, publicat în Monitorul Oficial nr.927/2003, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial nr. 827/2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și alte categorii de personal din sistemul justiției, publicată în Monitorul Oficial nr.314/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.45/2007, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici – republicată, în Monitorul Oficial nr. 365/2007, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial nr. 525/2007, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr.530/2008, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul M.F. nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr.835/2008;
11. Ordonanța Guvernului nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial nr.425/2000, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, publicată în Buletinul Oficial nr.132/1969 cu modificările și completările ulterioare;

13. Legea nr.215/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial nr.448/1998, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr.82/1991 - Legea contabilității - republicată, în Monitorul Oficial nr. 454/2008, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr.418/2006 cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea Guvernului nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare republicată în Monitorul Oficial nr. 118/1995, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv – republicată în Monitorul Oficial nr.799/2003 cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul MFP nr. 522/2003 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, publicat în Monitorul Oficial nr.320/2003, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial nr.1186 bis/2005 – capitolele I-VI, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordinul nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, publicat în Monitorul Oficial nr.1176/2005;

Relații suplimentare la telefon 319.38.11 .