



MINISTERUL PUBLIC  
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ ÎNALTA CURTE DE  
CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE  
UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR



MINISTERUL PUBLIC UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR	
NR. <u>219</u>	/UMP
Ziua <u>11</u>	Luna <u>05</u> 20 <u>18</u>

CAIET DE SARCINI

**pentru selecția a doi experți specializați în domeniul formării adulților în cadrul proiectului „Punerea la dispoziția unităților de parchet a formării specializate a procurorilor în domeniul instrumentelor moderne de cooperare judiciară”**

Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție anunță inițierea unei proceduri pentru selecția a maximum **doi experți specializați în domeniul formării adulților** în vederea participării ca experți în cadrul proiectului „JUST/2015/JTRA/AG/EJTR „Punerea la dispoziția unităților de parchet a formării specializate a procurorilor în domeniul instrumentelor moderne de cooperare judiciară”, finanțat de Comisia Europeană.

**1. Obiectivele proiectului/ procedurii de selecție**

Proiectul are ca obiectiv general întărirea capacității instituționale a DIICOT (Direcția de Investigare a Infraacțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism) în aria cooperării judiciare internaționale prin intermediul furnizării de formare profesională orientată, interactivă și continuă în subiectul utilizării de instrumente moderne de cooperare judiciară, așa cum sunt ele asigurate de Convenția europeană din 2000 privind “Asistenta judiciară reciprocă în materie penală între statele membre”.

Astfel, în cadrul acestui proiect, printre alte activități propuse pentru realizarea obiectivelor acestuia, se numără organizarea, în cadrul Activității 4, în perioada **6-8 iunie 2018** a unei sesiuni de formare de formatori pentru **12 participanți, procurori din cadrul DIICOT.**

Sesiunea de formare a formatorilor va dura trei zile, iar scopul acesteia îl reprezintă constituirea unui corp de 12 formatori specializați în materia cooperării judiciare internaționale prin dezvoltarea abilităților de formare ale acestora.

Pentru a atinge rezultatele proiectului, experții vor participa la toate cele trei zile de sesiune indicate mai sus, urmând a-și asuma, prin depunerea dosarului de candidatură, disponibilitatea pentru acest lucru.



MINISTERUL PUBLIC  
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ ÎNALTA CURTE DE  
CASAŢIE ŞI JUSTIŢIE

UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR



## 2. Sarcini specifice

Fiecare expert va avea de îndeplinit următoarele **obligații**:

- să participe la cele trei zile ale sesiunii de instruire și să susțină prezentări conform agendei de lucru. Prezentările experților trebuie să fie bine structurate, încadrate în timpul alocat intervențiilor și trebuie să aibă o abordare pragmatică, cu accent pe aspecte concrete, bune practici, tendințe la nivel regional și internațional, luând în considerare calitatea de practicieni a participanților;
- să puna accent pe aspecte teoretice, dar, mai ales, pe aspecte practice, o atenție specială urmând a fi pusă pe dezvoltarea abilităților de comunicare și diseminare a cunoștințelor prin exerciții practice.
- să transmită managerului de proiect, prin e-mail, documentația suport elaborată pentru sesiunile de instruire, cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării activității;
- să colaboreze cu liderul/ adjunctul liderului de proiect și cu managerul de proiect pentru redactarea unei metodologii unitare de desfășurare a sesiunii de instruire și a unei agende pentru aceasta cu respectarea termenelor prevăzute;

## 3. Descrierea rezultatelor care trebuie obținute

Expertul/Experții selectați vor colabora pentru desfășurarea activităților de formare în conformitate cu obiectivele contractului de finanțare semnat de Ministerul Public – PICCJ și Comisia Europeană, sub directa coordonare a liderului de proiect și cu respectarea termenelor prevăzute în programarea activităților.

În vederea atingerii obiectivelor proiectului și în procesul de pregătire al activităților de formare, experții vor menține un contact permanent atât între ei, cât și cu liderul de proiect și managerul de proiect din cadrul PICCJ.

Toate documentele de formare vor fi elaborate cu respectarea cerințelor specifice de vizibilitate aferente proiectelor finanțate de Comisia Europeană. Managerul de proiect va comunica experților detalii cu privire la aceste cerințe.

## 4. Profilul experților

Experții vor îndeplini următoarele **cerințe obligatorii**:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
2. Experiența profesională de minimum 5 ani în domeniul formării adulților.
3. Excelente abilități de comunicare și de redactare



MINISTERUL PUBLIC  
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ ÎNALTA CURTE DE  
CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR



Formatorul va elabora programul de formare pe baza nevoilor de învățare identificate în rândul participanților;

Totodată formatorul creează situații propice învățării care:

- Ajută participanții să învețe unii de la alții;
- Oferă răspunsuri și soluții la problemele pe care le au de rezolvat;
- Acționează ca facilitatori, asigurând flexibilitatea instruirii și încurajând participarea activă a tuturor membrilor grupului;
- Încurajează participanții să contribuie cu soluții la problemele de rezolvat;
- Aplica regula 20/40/80 (oamenii își amintesc 20% din ceea ce aud, 40% din ce citesc și 80% din ce pun în practică);
- Structurează instruirea ca activitate de grup, pentru a permite participanților să învețe unii de la alții;
- Subliniază aplicabilitatea practică a celor învățate în activitatea profesională a participanților.

**Dosarul de candidatură** va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Să prezinte un proiect de realizare al activităților, privind planificarea și organizarea sesiunii de instruire, temele pe care urmează să le abordeze, informații statistice, studii de caz etc. Va mai putea cuprinde și orice alte elemente pe care expertul/expertii le apreciază relevante în acest context – maximum 3 pagini;
2. Curriculum vitae (*format Europass*) cu lista de publicații, dacă este cazul;

## 5. Oferta financiară și aranjamentele de plată

Onorariul pentru fiecare expert este de **300 euro/zi de curs** pentru un număr de 3 zile.

Pentru realizarea tuturor acestor activități se va asigura contravaloarea serviciilor prestate de către aceștia, după cum urmează:

- pentru moderarea sesiunii de formare de formatori - onorariu de 300 euro/zi/expert x 3 zile lucrătoare/ expert = 900 euro/expert x 2 experți = 1800euro;

Expertul/expertii care vor fi selectați li se vor asigura, pe lângă onorariul pentru serviciile prestate, diurnă (în cazul deplasărilor în afara orașului de reședință, pentru acoperirea cheltuielilor cu cazarea și masa), precum și decontarea transportului internațional.



MINISTERUL PUBLIC  
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ ÎNALTA CURTE DE  
CASAŢIE ŞI JUSTIŢIE  
UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR



- Diurna (alocație zilnică de subzistență) (200 euro/zi x 3 zile )= 600 euro x 2 experți = 1200 euro
- Transport dus-întors 400 euro x 1 deplasare x 2 experți = 800 euro. Transportul va fi decontat pe baza documentelor justificative de catre PICCJ.

**Total valoare maxim contract: 2 experți x (900+600+400) euro = 3800 euro.**

Pentru plata onorariului se va avea în vedere prestarea efectivă a serviciilor contractate de către experți, efectuarea plăților fiind condiționată de transmiterea următoarele documente: fișă de activitate, solicitare de plată și *proces-verbal de recepție a serviciilor*.

- Pentru experții români, din onorariu vor fi reținute taxele prevăzute de reglementările legislației naționale în materie fiscală, experții selectați fiind obligați să pună la dispoziția PICCJ orice document necesar în acest scop. Onorariul se va impozita la sursă, conform prevederilor Codului Fiscal.

Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți și PICCJ.

## 6. Aspecte procedurale

### ▪ Selecția experților

Selecția experților se va realiza de către o comisie de evaluare, în conformitate cu cerințele menționate în acest caiet de sarcini. Fiecare membru al comisiei de selecție va completa o fișă de evaluare în care va acorda un anumit punctaj pentru fiecare criteriu de selecție menționat în caietul de sarcini. Criteriile de selecție constau în cerințe minime obligatorii privind calificările experților, abilitățile și experiența profesională specifică, necesare pentru îndeplinirea activității. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, orice documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare și, de asemenea, își rezervă dreptul de a organiza un interviu de clarificare cu candidații cu privire la aplicația depusă.

### Criterii de evaluare:

- a) **Experiența profesională de minimum 5 ani in domeniul formarii adultilor(40 puncte)**
- b) **Cel puțin o participare in calitate de speaker/expert in cadrul conferintelor sau seminariilor internationale organizate in domeniul formarii adultilor(30 puncte)**



MINISTERUL PUBLIC  
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ ÎNALTA CURTE DE  
CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR



c) **Excelente abilitati de comunicare si redactare.(30 puncte)**

**Notă:** pentru a fi selectat un candidat trebuie să întrunească, în urma analizei, un punctaj minim de 50 de puncte

După evaluarea tuturor ofertelor declarate admise și calcularea punctajelor, se va întocmi un clasament final în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Oferta care va avea cel mai mare punctaj va fi declarată câștigătoare.

### 7. Condiții speciale

▪ **Dreptul de proprietate/ folosire a rezultatelor**

Dreptul de proprietate asupra rezultatelor/ livrabilelor obținute, inclusiv dreptul de proprietate intelectuală asupra acestora aparține Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție prin contractul încheiat între experți și această instituție.

▪ **Clauze privind neîndeplinirea sarcinilor**

În cazul neîndeplinirii integrale sau parțiale a sarcinilor care revin fiecărui expert conform prezentului caiet de sarcini, precum și a nerespectării oricăror angajamente asumate prin contractul pe care PICCJ îl va încheia cu aceștia, PICCJ are dreptul să rezilieze contractul și să pretindă daune interese.

Experții vor depune toate eforturile pentru a diminua orice daună cauzată de forța majoră sau alt eveniment asimilat acesteia.

### 8. Dispoziții finale și detalii de contact

Prezentul caiet de sarcini va face parte din contractul ce va fi încheiat între PICCJ și experții selectați.

Pentru informații suplimentare și corespondență vă rugăm să vă adresați:

Mădălina Apetrei, responsabil de implementare, la adresa de e-mail: [apetrei\\_madalina@mpublic.ro](mailto:apetrei_madalina@mpublic.ro) sau la telefon: 021 319 38 27