



MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ
ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
PROCUROR GENERAL
CABINET

ORDIN nr. 74
din 26 aprilie 2017

**privind accesul și circulația în sediul Parchetului de pe lângă
Înalta Curte de Casație și Justiție**

Având în vedere dispozițiile art. 2 și 4 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și art. 242 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând și referatul de aprobare nr. 11000/2016 din 11.01.2017 al Secției de resurse umane și documentare,

În baza dispozițiilor art.76 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1 – (1) Accesul în sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție se face diferențiat prin cele 3 intrări, după cum urmează:

a) intrarea „A” (din Piața Constituției): personalul din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București, inclusiv personalul delegat sau detașat din cadrul altor instituții, numit în continuare personalul propriu, personalul din cadrul altor parchete, demnitarii și persoanele asimilate acestora, cetățeni străini aflați în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

b) intrarea „B” (din str. Antim Ivireanul, dinspre Serviciul Român de Informații): persoanele prevăzute la lit. a), personalul din cadrul altor instituții, persoanele care se prezintă pentru audiențe ori sesizări sau care sunt citate ori invitate pentru efectuarea unor activități de urmărire penală ori alte activități ce intră în competența Ministerului Public, vizitatori, invitați, reprezentanții acreditați ai mass-media și personalul unor societăți comerciale.

c) intrarea „C” (dinspre Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională) – Centru de Presă: reprezentanții acreditați ai mass-media.

(2) Ieșirea din sediu se face prin punctele prin care este permis accesul potrivit dispozițiilor alin. (1), care se aplică în mod corespunzător.

Art. 2 – (1) Personalul propriu care are de îndeplinit sarcini de serviciu în afara programului de lucru, are acces sau poate rămâne în continuare în sediu. În aceste cazuri, persoana care asigură paza va înscrie mențiunile corespunzătoare în Registrul de evidență a salariaților care au avut acces în unitate ori au rămas după terminarea programului normal de lucru (R-36).

(2) În cazul persoanelor care au acces în birourile de la parterul unității, la rubrica „Observații” din registrul prevăzut la alin. (1) se va înscrie și numărul biroului.

Art. 3 – (1) Personalul propriu, personalul din cadrul altor parchete și procurorii care s-au retras din activitate au acces în baza recunoașterii vizuale sau, după caz, a cartelei de acces personalizate, a legitimației de serviciu ori a permisului de acces în unitățile Ministerului Public.

(2) Demnitarii și persoanele asimilate acestora pentru care s-a dat încuviințare, în acest sens, de către procurorul general, prim-adjunctul și adjunctul procurorului general, consilierii procurorului general și procurorii șefi secție din Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, după caz, au acces pe baza informării prealabile a persoanelor care asigură paza. După permiterea accesului se va anunța persoana din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție la care urmează să ajungă sau persoana desemnată de aceasta.

(3) Alte persoane pentru care s-a dat încuviințare, în acest sens, de către procurorul general, prim-adjunctul și adjunctul procurorului general, consilierii procurorului general și procurorii șefi secție ori de conducătorii altor compartimente din Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, după caz, au acces în condițiile prevăzute la alin. (2) și după înscrierea în Registrul de evidență a persoanelor care au acces în unitate (R-37). Încuviințarea se poate da și pentru exceptarea de la completarea datelor personale în registrul menționat, situație în care se vor completa doar numele și prenumele.

(4) Organele de cercetare penală, personalul Ministerului Afacerilor Interne și al Administrației Naționale a Penitenciarelor care însoțește persoanele chemate pentru audiere și persoanele din alte instituții venite în interes de serviciu au acces pe baza legitimației de serviciu.

(5) Avocații au acces pe baza legitimației și a împuternicirii avocațiale pentru acordarea asistenței juridice ori a altor activități în cauze de competența Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București.

(6) Persoanele care se prezintă pentru audiențe ori sesizări sau care sunt citate ori invitate pentru efectuarea unor activități de urmărire penală ori alte activități ce intră în competența Ministerului Public și vizitatorii au acces în baza actului de identitate.

(7) Personalul de la societățile de prestări servicii și/sau de întreținere și reparații, care execută lucrări în sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție are acces în baza actului de identitate și a tabelelor aprobate de Departamentul economico-financiar și administrativ al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție. Tabelele se predau personalului de pază de la intrarea „B”, care va permite accesul după completarea datelor în Registrul de evidență a persoanelor care au acces în unitate.

(8) Reprezentanții acreditați ai mass-media au acces în baza actului de identitate și acreditării, după confruntarea cu tabelele întocmite de Biroul de informare și relații publice al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și înscrierea datelor personale în Registrul de evidență a persoanelor care au acces în unitate.

(9) Persoanele prevăzute la alin. (4)-(6) au acces după confirmarea telefonică din partea persoanei din sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție la care urmează să ajungă.

(10) Persoanele prevăzute la alin. (5)-(8) sunt supuse controlului corporal și al bagajelor, cu excepția cazurilor în care confirmarea telefonică precizează exceptarea de la acesta.

Art. 4 – (1) Accesul la fiecare nivel prevăzut cu uși cu sistem de închidere se face, după caz, pe baza recunoașterii vizuale ori a cartelei de acces personalizate sau legitimației, pentru personalul propriu, respectiv a biletului de intrare sau pe bază de însoțire, pentru celelalte persoane prevăzute la art. 3.

Art. 5 – (1) Cartelele de acces personalizate se vor folosi de către persoanele care le dețin în sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu respectarea normelor tehnice de utilizare a acestora.

(2) Este interzisă înstrăinarea cartelelor de acces sau încredințarea spre folosire altor persoane.

(3) Cartelele de acces se eliberează de Secția de resurse umane și documentare pentru personalul propriu și se personalizează de către persoana desemnată din cadrul aceleiași secții.

(4) În cazul unor modificări tehnice ale sistemului de control acces care impun repersonalizarea cartelelor de acces, verificarea acestora se realizează în termen 30 de zile de către persoana desemnată, cu sprijinul compartimentelor din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București.

(5) În cazul personalului din cadrul altor instituții care-și desfășoară activitatea în sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție pe o perioadă mai mare de 30 zile se pot emite cartele de acces în baza solicitărilor scrise ale compartimentelor, care se transmit spre soluționare Secției de resurse umane și documentare.

(6) Persoanele care dețin cartele de acces se vor îngriji ca acestea să nu fie pierdute, furate sau deteriorate.

(7) Pierderea, furtul sau deteriorarea cartelelor de acces este anunțată în scris, de îndată, Secției de resurse umane și documentare. Persoanei în cauză i se va elibera o nouă cartelă, a cărei contravaloare este suportată de către aceasta și se plătește la casieria Departamentului economico-financiar și administrativ.

(8) La încetarea activității, deținătorii cartelelor de acces sunt obligați să le predea Secției de resurse umane și documentare în momentul întocmirii fișei de lichidare, respectiv la data încetării delegării sau detașării. Compartimentul în care aceștia își desfășoară activitatea va lua măsurile necesare pentru restituirea cartelelor de acces, care vor fi predate, de îndată, Secției de resurse umane și documentare.

Art. 6 – (1) Procurorii care se retrag din activitate prin pensionare primesc, odată cu predarea legitimației de serviciu, la cerere, un *permis de acces în unitățile Ministerului Public*, cu valabilitate permanentă, având cuprinsul prevăzut în *anexa nr. 1* la prezentul ordin.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică și procurorilor care s-au retras din activitate anterior intrării în vigoare a prezentului ordin.

(3) Dispozițiile art. 5 alin. (2)-(3) și (6)-(7) se aplică în mod corespunzător.

Art. 7 – (1) La procurorul general, prim-adjunctul procurorului general și adjunctul procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție au acces numai persoanele pentru care s-a dat încuviințare prin grefierii șefi de cabinet.

(2) Persoanele prevăzute în art. 3 alin. (2) și (3) vor fi însoțite atât la intrare, cât și la ieșire de către un salariat desemnat, după caz, de șefii de cabinet ai procurorului general, prim-adjunctului procurorului general ori adjunctului procurorului general, consilierii procurorului general și procurorii șefi de direcție sau secție din Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Art. 8 – (1) Persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (3), (5) și (6) li se înmânează un ecuson și li se atrage atenția să-l poarte asupra lor pe tot timpul cât se află în sediu.

(2) Persoana la care urmează să ajungă sau persoana desemnată de aceasta, după caz, îi va însoți atât la intrarea, cât și la ieșirea din sediu. Persoana însoțitoare primește un **bilet de intrare**, care cuprinde datele prevăzute în *anexa nr. 2* la prezentul ordin. Se poate încuviința ca persoanele prevăzute la art. 3 alin. (3) să intre neînsoțite.

(3) Biletul de intrare se completează de către persoana care aprobă accesul, în baza legitimației sau a actului de identitate și, după caz, a citației, delegației sau a aprobării date de procuror ori de alte persoane cu funcții de conducere.

(4) Biletul de intrare se semnează de cel la care s-a prezentat persoana respectivă, menționându-se ora sosirii și ora plecării. La ieșirea din sediu, persoana care asigură paza reține biletul de intrare și menționează în registru ora plecării.

Art. 9 – (1) La părăsirea sediului, persoanele care au primit ecusoane sunt obligate să le predea persoanei care asigură paza.

(2) La terminarea programului de lucru, persoana care asigură paza verifică dacă toate biletele de intrare emise în ziua respectivă au fost restituite, confruntându-le cu datele menționate în registru.

(3) Cazurile de nerestituire a biletelor de intrare vor fi semnalate de îndată persoanelor la care au avut acces titularii biletelor de intrare, precum și Serviciului administrativ, întreținere-deservire și transport din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, care vor lua măsurile corespunzătoare.

Art. 10 – (1) Reprezentanții presei au acces numai în spațiul special amenajat la parterul clădirii – Centrul de presă.

(2) În cazul conferințelor de presă sau a altor manifestări la care este invitată presa, accesul este permis numai în locurile de desfășurare a acestor acțiuni, pe bază de tabele întocmite de Biroul de informare și relații publice.

Art. 11 – (1) Persoanele care se prezintă pentru depunerea de plângeri, cereri, reclamații sau sesizări ori pentru audiențe primesc bonuri de ordine și sunt îndrumate la biroul de audiențe, având acces doar în spațiile special amenajate.

(2) Persoanele programate în audiență la conducerea Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție vor fi însoțite, atât la intrare, cât și la ieșire, de către un salariat desemnat de conducerea Secției de resurse umane și documentare, iar cei programați în audiență la procurorii șefi ai secțiilor ori la conducătorii altor compartimente vor fi însoțiți, atât la intrare cât și la ieșire, de către salariați desemnați de aceștia.

Art. 12 – (1) Este interzis accesul în sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție al persoanelor având asupra lor arme sau obiecte care pot fi folosite ca arme, muniții, materiale explozive sau inflamabile, precum și substanțe narcotice, sub orice formă, inclusiv mijloace de imobilizare pe bază de aerosoli și orice alte bunuri a căror deținere este interzisă de lege.

(2) Personalul de pază va asigura respectarea regimului legal al acestor bunuri.

(3) Bunurile din cele prevăzute la alin. (1) deținute legal vor fi reținute de persoanele care asigură paza și depozitate în spațiul special amenajat și se restituie persoanei căreia îi aparțin, la ieșirea acesteia din sediu. Bunul reținut este descris la rubrica „Observații” din registrul R 36, iar restituirea este menționată la aceeași rubrică, sub semnătură.

(4) În situația în care se refuză predarea armamentului sau a celorlalte obiecte a căror introducere în sediul instituției este interzisă, persoana care asigură paza nu va permite accesul celui în cauză în sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(5) Pot păstra asupra lor armamentul și alte mijloace de imobilizare numai personalul care asigură escortarea persoanelor aflate în stare de deținere, precum și militarii ori persoanele care asigură protecția înalților demnitari, veniți în vizită la conducerea Ministerului Public.

(6) Este interzis accesul persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (3)-(7) care au asupra lor aparatură de înregistrare a sunetelor sau imaginilor, fotografiere, ascultare sau transmitere la distanță, inclusiv telefoane mobile, în afara cazurilor în care astfel de mijloace sunt necesare îndeplinirii activității pentru care li s-a permis accesul, dacă s-a obținut aprobarea persoanelor la care urmează să ajungă.

(7) În cazul în care nu s-a obținut aprobarea, se aplică dispozițiile alin. (3).

Art. 13 – (1) Controlul corporal și al bagajelor se efectuează cu aparatura specială de detecție instalată la fiecare punct de acces, după caz.

(2) În acest scop, persoanele supuse controlului sunt obligate să respecte indicațiile personalului de pază și să treacă numai prin locurile indicate. În cazul refuzului de a se supune controlului, accesul persoanei în cauză este interzis. Eventualele incidente vor fi rezolvate de persoanele însoțitoare prevăzute la art. 7 alin. (2) ori art. 8 alin.(2) sau, după caz, de persoana care a aprobat accesul sau la care urmează să ajungă.

(3) În cazul în care aparatura specială de detecție indică prezența în bagaje a unui obiect interzis sau suspect, se trece la controlul fizic al bagajului. Dacă obiectul interzis sau suspect este detectat asupra unei persoane și nu se află la vedere, se solicită persoanei în cauză să scoată toate obiectele pe care le deține asupra sa ori să se supună controlului corporal, care se efectuează în încăperea special destinată.

(4) În cazul refuzului de a se supune controlului fizic al bagajului sau controlului corporal, accesul persoanei în cauză este interzis. Dacă există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni, persoana în cauză va fi reținută și se vor sesiza de îndată organele de urmărire penală competente.

Art. 14 – (1) Departamentul economico-financiar și administrativ asigură dotarea posturilor de pază cu mijloace tehnice specifice de control și alarmare, spațiul și, respectiv, încăperea prevăzute în art. 12 alin. (3) și art. 13 alin. (3), precum și instruirea personalului de pază.

(2) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

(3) Consemnul personalului și posturilor de pază și modul de acțiune în cazul producerii unor evenimente sunt prevăzute în Planul de pază și apărare.

Art. 15 – (1) Secția de resurse umane și documentare și Departamentul economico-financiar și administrativ vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul nr. 51 din 27 martie 2014 pentru aprobarea Regulamentului privind accesul și circulația în sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) Ordinul intră în vigoare la data de 26 aprilie 2017.

PROCUROR GENERAL

AUGUSTIN ZĂR



ROMÂNIA Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60px; margin: 0 auto;">foto</div>
PERMIS DE ACCES în unitățile Ministerului Public		
Numele:		
Prenumele:		
Data emiterii		

Bilet de intrare nr.
din _____

Domnul (a) _____, posesor al B.I. /C.I. /
PAȘAPORT (legitimației) seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____,
are acces la Secția (Direcția, Cabinetul) _____, camera nr. _____ et. _____,
pentru (audieri, vizite, asistență juridică, _____).

Avizat,

Confirm prezentarea

- ora sosirii:
- ora plecării:

Semnătura