

Termeni de referință pentru selectarea a doi experți care să redacteze documente relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului

Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, în calitate de Partener de Proiect al Fundației Centrul de Resurse Juridice (CRJ) în cadrul proiectului **AdaptJust – justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități**, intenționează să contracteze **doi experți români, având calitatea de procurori**, pentru a redacta și/sau a participa, alături de alte persoane din proiect, la redactarea unor documente relevante pentru obiectivele proiectului:

- prevenirea relelor tratamente, raportării și investigării plângerilor persoanelor cu dizabilități intelectuale sau psihice, private de libertate și elaborării plângerilor la CEDO, CJUE și Comisia Europeană;
- implementarea recomandărilor Comitetului de Miniștri, a hotărârilor CtEDO, a combaterii discriminării persoanelor cu dizabilități intelectuale sau psihice private de libertate și a implementării mecanismului de plângeri.

Activitatea experților se va derula pe parcursul anilor 2022 și 2023.

Informații despre Partenerul de Proiect

Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, bulevardul Libertății nr. 12-14, sector 5, București.

Numărul și denumirea poziției

Doi experți care să redacteze sau să participe, alături de alți experți desemnați în proiect, la redactarea de documente în subiectele relevante pentru proiect, după cum urmează:

- contribuție la elaborarea unei proceduri de lucru privind prevenirea și combaterea tratamentelor rele, inumane și degradante asupra persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale (inclusiv loviri, viol, trafic, privare de libertate arbitrară), mai ales cele instituționalizate în centrele de asistență socială, spitalele de psihiatrie și spitalele de psihiatrie și pentru măsuri de siguranță, notificarea și judecarea internării nevoluntare, accesul la justiție al persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale aflate în comunitate sau private de libertate.
- contribuție la redactarea unui manual (handbook) de prevenire a tratamentelor rele, inumane și degradante în privarea de libertate a persoanelor cu dizabilități sau cu probleme de sănătate mintală (inclusiv sănătate mintală și instituționalizarea persoanelor puse sub interdicție). Manualul va include analiza legislației naționale și internaționale, a hotărârilor CtEDO, a deciziilor CM și a recomandărilor ONU CDPD, exerciții și spețe practice, folosirea rețelei de experți și a mecanismelor de protecție/ plângeri. Manualul va cuprinde dispozițiile legislative care au impact în materia drepturilor persoanelor cu dizabilități private de libertate, instrumentele de protecție, de plângere și soluționare a acestor (pilotate în cadrul proiectului), exemple de bune practici și practica anonimată din perioada de implementare a proiectului, instrumentele de lucru și colaborarea cu rețeaua de experți psihosociale de pe lângă parchete și instanțele de judecată).
- contribuție la redactarea unui Plan național de acțiune pentru prevenirea relelor tratamente în instituțiile în care se află persoane cu dizabilități psihice sau intelectuale.

Locul de desfășurare

Experții vor redacta lucrările la domiciliu sau vor participa la reuniuni de lucru alături de alți membri ai echipei de proiect și/sau ai unui grup de lucru, în București. În funcție de decizia echipei de proiect și de context, reuniunile pot avea loc și în format on line.

Limba de lucru

Limba în care experții vor redacta documentele enunțate anterior este limba română.

Descrierea proiectului și a activității pentru care urmează a fi selectați experții

Proiectul **AdaptJust - Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități**, cod proiect **PN 5012**, este finanțat prin programul Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor din cadrul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea implementării hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului și a Deciziilor Comitetului de Miniștri ai Consiliului Europei în materia drepturilor persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale private de libertate.

Proiectul va crește capacitatea magistraților și a societății civile de a apăra drepturile persoanelor cu dizabilități, va pilota cinci mecanisme de protecție și va propune un Plan de acțiune pentru prevenirea rețelor tratamente, inumane și degradante în instituțiile în care se află persoane cu dizabilități intelectuale și psihosociale.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Creșterea capacității instituțiilor naționale de a implementa 5 dintre hotărârile CtEDO și o decizie a Comitetului de Miniștri de țară specifice în materia respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități intelectuale și/sau probleme de sănătate mintală prin derularea unui set mixt de acțiuni de formare continuă, informare și sprijin acordat de experți independenți adresat procurorilor, experților în drept, avocaților, medicilor psihiatri, psihologilor și asistenților sociali, cât și printr-o campanie de advocacy.
2. Facilitarea accesului la justiție a persoanelor cu dizabilități intelectuale și/sau cu probleme de sănătate mintală prin crearea și pilotarea unui mecanism național de protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități private de libertate din instituții psihiatrice și sociale.
3. Creșterea nivelului de implementare a prevederilor documentelor internaționale cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități mintale prin fundamentarea, elaborarea și diseminarea unui Plan național de acțiune pentru prevenirea rețelor tratamente în instituțiile în care se află persoane cu dizabilități psihice sau intelectuale.

Obligațiile experților selectați

- să redacteze documentele menționate anterior sau să participe, alături de alți experți desemnați în proiect, la elaborarea acestora;
- să coopereze, prin schimb de informații și cunoștințe de specialitate, cu alți experți desemnați în proiect, precum și cu echipele de proiect ale Ministerului Public și CRJ;
- să contribuie la facilitarea și menținerea dialogului profesional cu alți experți desemnați în proiect;
- să utilizeze cele mai adaptate metode de redactare a documentelor astfel încât conținutul acestora să fie relevant pentru atingerea obiectivelor proiectului și pentru a fi utilizat în mod optim de către persoanele sau categoriile de persoane cărora le sunt destinate aceste documente;

- să răspundă solicitărilor echipei de proiect în vederea bunei desfășurări a activităților pentru care sunt selectați.

Condițiile contractuale:

- fiecare expert va beneficia de un onorariu de 632,85 lei/zi de muncă
- În total, pentru activitatea desfășurată în proiect, un expert va primi suma de 47.463,75 lei, echivalentul a 75 de zile de muncă.
- Impozitul pe venit se va reține la sursă;
- Pentru derularea activităților, între Ministerul Public – PICCJ și experți se va încheia o convenție de cesionare a drepturilor de autor.

Criteriu de calificare:

- Procuror care deține cel puțin gradul profesional de parchet de pe lângă tribunal, asumat prin curriculum vitae de către candidat/candidați

Experiență profesională generală:

Preferabil 15 ani de experiență, dar nu mai puțin de 7 ani, în calitate de procuror.

Experiență profesională specifică

- Experiență practică în subiectele proiectului, așa cum au fost acestea descrise în preambulul prezentului document, dovedită prin listă de lucrări profesionale relevante, atașată dosarului de candidatură – candidatul să fi instrumentat minim două dosare cu obiect relevant pentru proiect;
- Publicarea de lucrări de specialitate în domeniile relevante pentru proiect – minim un articol publicat în reviste de specialitate sau minim o lucrare științifică în care să fi avut calitatea de autor/co-autor/coordonator al colectivului de autori, dovedită prin listă de lucrări certificată de către candidat sau prin orice alt document relevant care să ateste îndeplinirea cerinței;

Se vor puncta suplimentar:

- Studii postuniversitare în domeniile relevante pentru sesiunile de formare: științe juridice, științe sociale, medicină, dovedite cu diplome/certificate/orice alte documente relevante care să ateste îndeplinirea cerinței – fiecare certificare postuniversitară se punctează separat.

Factori de evaluare

Experiență profesională specifică – maxim 30 de puncte

I. Pentru experiență practică în subiectele proiectului, așa cum au fost acestea descrise în preambulul prezentului document, dovedită prin listă de lucrări profesionale relevante, atașată dosarului de candidatură, se acordă următoarele punctaje:

- pentru o lucrare profesională relevantă (dosar penal) în domeniile proiectului, pe care l-a instrumentat, se acordă 7 puncte;
- pentru două asemenea lucrări se acordă 9 puncte;
- pentru trei asemenea lucrări se acordă 12 puncte;
- pentru mai mult de trei lucrări se acordă punctajul maxim, de **15 puncte**.

proiect derulat de:

în parteneriat cu:

II. Pentru publicarea de lucrări de specialitate în domeniile relevante pentru proiect – minim un articol publicat în reviste de specialitate sau minim o lucrare științifică în care să fi avut calitatea de autor/co-autor/coordonator al colectivului de autori, dovedită prin listă de lucrări certificată de către candidat sau prin orice alt document relevant care să ateste îndeplinirea cerinței, se acordă următoarele punctaje:

- pentru o lucrare de specialitate (articol, lucrare științifică) publicată se acordă 7 puncte;
- pentru două asemenea lucrări se acordă 9 puncte;
- pentru trei asemenea lucrări se acordă 12 puncte;
- pentru mai mult de trei lucrări se acordă punctajul maxim, **de 15 puncte**.

Punctaj suplimentar:

III. Pentru absolvirea de studii postuniversitare în domeniile relevante pentru sesiunile de formare: științe juridice și/sau științe sociale, dovedite cu diplome/certificate/orice alte documente relevante care să ateste îndeplinirea cerinței, punctajul se acordă astfel:

- 1 certificare postuniversitară într-un domeniu relevant pentru proiect: 5 puncte;
- 2 certificări postuniversitare în domenii relevante pentru proiect : 10 puncte;
- 3 sau mai multe certificări universitare în domenii relevante pentru proiect se acordă punctajul maxim, **de 15 puncte**.

Total punctaj minim: 14 puncte

Total punctaj maxim: 45 puncte

În urma procedurii de selecție a dosarelor, secretarul comisiei de selecție va întocmi un proces-verbal de etapă, care va cuprinde punctajul obținut de către fiecare candidat.

La interviu vor fi admiși candidații care cumulează minim 14 de puncte la criteriul Experiență profesională specifică.

În baza legislației privind acordul cu privire la prelucrarea datelor personale, fiecare candidat la procedura de selecție va primi un cod alfanumeric pe care îl va păstra pe tot parcursul procedurii – selecție dosare și interviu. Sub acest cod, rezultatele obținute de către candidați vor fi publicate pe site-ul Ministerului Public și pe site-ul Centrului de Resurse Juridice.

Etapă interviului

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de către comisia de selecție în ziua desfășurării acestei modalități de evaluare.

Prin desfășurarea interviului se va urmări îndeplinirea de către candidați a criteriilor de evaluare:

- Abilitatea de a lucra în echipă (alături de alți experți desemnați în proiect);
- Abilități de redactare;
- Capacitatea de analiză și sinteză
- Capacitatea de a realiza atribuțiile și de a-și asuma responsabilitățile postului;
- Capacitatea de a respecta termene-limită impuse de echipele de proiect ale Ministerului Public – PICCJ și CRJ
- Disponibilitatea de a se implica în activitatea pentru care candidează;
- Motivația candidaților în a atinge obiectivele asumate la preluarea responsabilităților în proiect.

proiect derulat de:

în parteneriat cu:

Interviul de selecție se va organiza conform unui plan de interviu întocmit de comisia de selecție, cu respectarea criteriilor de evaluare prevăzute în anunțul de selecție, care va cuprinde și punctajul maxim pentru fiecare criteriu.

Planul de interviu se va afișa la locul desfășurării interviului, înainte de începerea acestuia.

Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează într-un raport întocmit de către secretarul comisiei de selecție, raport care se semnează de către membrii comisiei și de candidat și se înregistrează cu mijloace tehnice audio. Interviul se poate desfășura și online, prin intermediul aplicației dedicate pentru videoconferințe.

Fiecare membru al comisiei de selecție va completa o fișă de evaluare a candidaților, în care va acorda un punctaj de la 1 la 10 pentru fiecare dintre criteriile indicate în planul de interviu și se va stabili o notă pentru fiecare candidat prin metoda mediei aritmetice, care va reprezenta nota de la interviu.

Nota finală a candidatului reprezintă media aritmetică dintre numărul de puncte obținute de către candidat la etapa de selecție a dosarelor, transformat în unități corespunzătoare zecilor de puncte, și nota de la interviu calculată conform paragrafului anterior.

Experții vor fi selectați în ordinea descrescătoare a notelor obținute și în limita numărului de posturi disponibile, conform anunțului de selecție.

În situația obținerii unor punctaje egale, va fi preferat candidatul care, la etapa de selecție a dosarelor, a întrunit cel mai mare număr de puncte.

Rezultatele evaluării vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei de selecție și vor fi afișate pe site-ul instituției, în termen de maxim trei zile lucrătoare de la finalizarea evaluării.

Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de 48 de ore de la afișare. Contestația se poate transmite prin fax sau prin poștă electronică.

Contestațiile vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Modul de soluționare a contestațiilor se va consemna într-un proces-verbal, ce va fi semnat de către toți membrii comisiei de soluționare a contestațiilor.

Rezultatele se vor afișa pe pagina de internet a instituției, în termen de două zile lucrătoare de la semnarea procesului-verbal.

În organizarea și derularea întregii proceduri de selecție vor fi respectate principii generale precum: egalitatea de șanse și egalitatea de gen, fundamentarea selecției pe criterii strict profesionale (experiență profesională, competențe, abilități etc.), fără a crea un tratament discriminatoriu pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Conținutul dosarului de candidatură

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae;

proiect derulat de:

în parteneriat cu:

- Copia actului de identitate;
- Copia diplomei/diplomelor de studii superioare și post-universitare;
- Lista de publicații relevante;
- Listă de lucrări profesionale relevante pentru prezenta procedura de selecție;
- Documente relevante care să ateste îndeplinirea de către candidat a cerințelor de selecție;
- Declarație pe propria răspundere cu privire la păstrarea confidențialității informațiilor cu care va veni în contact dacă va fi selectat pentru una dintre cele două poziții de expert;
- Alte documente relevante: contracte de prestări servicii, certificate, adeverințe, scrisori de recomandare, referințe, orice alte înscrisuri care pot susține îndeplinirea criteriilor de selecție

Data-limită pentru depunerea dosarelor

Dosarele vor fi depuse până la data de 16 martie 2022 la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, camera 223.

Dosarele de candidatură complete pot fi depuse și electronic, la adresele de e-mail indicate la secțiunea „Persoana de contact”.

Data interviului:

Interviurile vor avea loc pe data de 25 martie 2022, la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, etajul 1, Sala de Protocol.

Persoana de contact

Adrian Gavrilesu, manager public în cadrul Unității de Management al Proiectelor, PÎCCJ

E-mail: gavrilesu_adrian@mpublic.ro;

Telefon: 021 433 21 50

Proiectul AdaptJust - Justiție accesibilă pentru persoane cu dizabilități este implementat de Centrul de Resurse Juridice în parteneriat cu Ministerul Public – Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și beneficiază de un grant în valoare de 1.324.994 € oferit de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE în cadrul Programului Dezvoltare locală. Mai multe detalii despre finanțator: www.eegrants.ro și www.frds.ro. Obiectivul proiectului este de a facilita accesul la justiție al persoanelor cu dizabilități intelectuale și/ sau cu probleme de sănătate mintală. Detalii aici: <https://bit.ly/AdaptJust>. Conținutul proiectului (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar.

Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor. Lucrând împreună pentru o Europă incluzivă!