



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL PUBLIC**  
**PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL CLUJ**

*Cluj-Napoca, Piața Ștefan cel Mare nr. 1 cod 400133*  
*Tel. 0264/43.17.32; fax: 0264/43.10.44; e-mail: [pca\\_cluj@mpublic.ro](mailto:pca_cluj@mpublic.ro)*

*Operator date cu caracter personal: 2998*

Nr. 1772/VI/1/2023

*Afișat azi, 08 august 2023*

## **A N U N Ţ**

*privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de specialist IT – hardware la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Cluj*

*În conformitate cu reglementările art. 8 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;*

*Potrivit dispozițiilor cuprinse în Hotărârea nr. 184 din 29 martie 2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de grefieri informaticieni din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare;*

*Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Cluj organizează la sediul din Cluj-Napoca, Piața Ștefan cel Mare nr. 1 etaj 2, jud. Cluj, în perioada 25-29 septembrie 2023, concurs pentru ocuparea unui post vacant de specialist IT – hardware, pe perioadă nedeterminată, la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Cluj.*

*Concursul constă în susținerea următoarelor probe:*

- 1. Proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice în domeniul informatic se va susține la data de 26 septembrie 2023 –ora 10.;*
- 2. Proba practică se va susține la data de 29 septembrie 2023 –ora 10.*

Pentru înscrierea la concurs persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. are cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
2. nu are antecedente penale, nu are cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
3. cunoaște limba română;
4. este aptă din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
5. are studii superioare de specialitate în domeniul informatic, automatic, cibernetic, matematic, electronic sau electrotehnic;

Condiția prevăzută la pct. 5) se consideră îndeplinită și de către absolvenții de studii superioare în domeniul tehnic sau economic care au urmat în timpul studiilor universitare sau postuniversitare cursuri de informatică, cu avizul Serviciului de tehnologia informației din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Dosarele de concurs se depun, până la data de 08 septembrie 2023, orele 14<sup>00</sup> la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Cluj, din Cluj-Napoca, Piața Ștefan cel Mare nr. 1 etaj 2 și va cuprinde următoarele documente:

- 1) cerere pentru înscriere la concurs (atașată prezentului anunț);
- 2) certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie;
- 3) actul de identitate, în copie;
- 4) diploma de licență, în copie (acte doveditoare din care să rezulte că au urmat în timpul studiilor universitare sau postuniversitare cursuri de informatică);
- 5) certificatul de cazier judiciar, original;
- 6) certificatul de cazier fiscal, original;
- 7) caracterizarea de la ultimul loc de muncă, sau, după caz, caracterizare de la unitatea de învățământ absolvită;
- 8) carte de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în specialitatea funcției;
- 9) curriculum vitae;
- 10) adeverința medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției;
- 11) chitanță de achitare a taxei de înscriere la concurs.

În cazul cererilor depuse în condițiile prev. de art. 2 alin. 2 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de grefieri informaticieni din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin H.C.S.M. nr. 184/2007, actualizată, candidații vor anexa la cererea de înscriere și acte doveditoare din care să rezulte că au urmat în timpul studiilor universitare sau postuniversitare cursuri de informatică.

Copiile actelor mai sus menționate se vor prezenta împreună cu actele originale în vederea certificării acestora, prin aplicarea mențiunii „conform cu originalul”.

*Taxa de înscriere la concurs este în sumă de 250 lei și se va achita la casieria Parchetului de pe Curtea de Apel Cluj, la depunerea dosarului de concurs.*

*Candidații trebuie să fie prezenți în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise, accesul acestora făcându-se pe baza actului de identitate.*

*În vederea redactării lucrărilor scrise, candidații vor putea folosi numai cerneală sau pastă de culoare albastră.*

*Anexăm cererea de înscriere, tematica și bibliografia pentru concurs.*

*Prezentul anunț este afișat la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Cluj, pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Cluj <https://www.pcacluj.mpublic.ro/>, și pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție <https://www.mpublic.ro/ro/content/cariere>.*

*Relații suplimentare pot fi obținute la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Cluj, la telefon : 0264/431732*

***Comisia de organizare***



Nr. 309/28.05.2014

## FIȘĂ POST CADRU

### SPECIALIST IT – INFRASTRUCTURĂ IT&C -responsabilități și atribuții minimale-

1. asigură implementarea strategiei de informatizare a sistemului judiciar/Ministerului Public la nivelul unității în care își desfășoară activitatea și, după caz, la nivelul unităților din subordine;
2. urmărește și raportează forului superior stadiul implementării proiectelor de informatizare a sistemului judiciar/Ministerului Public, respectând solicitările și termenele indicate;
3. participă la toate fazele realizării proiectelor privind achiziționarea de tehnică de calcul, materiale, componente de natură IT și achiziționarea de servicii pentru rețelele de calculatoare (întocmire specificații tehnice, participare în comisii de achiziție, recepție, instalare);
4. instalează, configurează/reconfigurează servere, stații de lucru, imprimante, scannere etc.;
5. asigură funcționarea și administrarea rețelelor de calculatoare proprii și, după caz, ale unităților de parchet din subordine;
6. ține evidența strictă a utilizatorilor din cadrul rețelelor locale ale parchetului și, după caz, ale parchetelor subordonate;
7. instalează/dezinstalează, configurează și administrează sistemele de operare, produsele software de bază, produsele antivirus și consolele de management ale acestora;
8. asigură buna desfășurare a activității de service hardware/software pentru echipamentele din dotare;
9. realizează întreținerea preventivă a echipamentelor IT&C din dotare;
10. întocmește și actualizează evidența tehnicii de calcul/licențelor software din unitatea proprie și unitățile din subordine;
11. contribuie alături de specialistul IT în aplicații software la instalarea, configurarea și întreținerea software-ului de aplicație;
12. asigură securitatea informațiilor și protecția împotriva alterării și distrugerii acestora;
13. participă la elaborarea, respectarea și actualizarea politicii de securitate IT&C a parchetului din care face parte, aplicabilă și parchetelor subordonate, după caz;
14. asigură instruirea personalului în funcție de necesități: utilizare calculator, folosire software de bază, utilizare periferice în rețea;
15. participă la sesiuni științifice, seminarii, cursuri și alte forme de perfecționare profesională.

## HARDWARE

### TEMATICĂ

1. Instalarea, administrarea și configurarea Microsoft Windows Server toate versiunile, incepand cu 2012 R2 pana la 2019, inclusiv;
2. Instalare, configurare, administrare servere bazate pe sisteme de operare Microsoft;
3. Configurarea DNS, WINS și DHCP pe un sistem Microsoft Windows Server (versiunile de la punctul 1) și configurarea protocoalelor de rețea;
4. Instalare, administrarea și configurarea Microsoft Active Directory (crearea și administrarea userilor, computerelor, grupurilor și Organizational Unit-urilor, drepturile și permisiunile utilizatorilor, aplicarea de politici de grup si politici de securitate etc.);
5. Instalarea, conectarea și configurarea stațiilor de lucru cu Windows 8, Windows 10 și a pachetelor Microsoft Office 2016 și superior;
6. Stații de lucru: arhitectura, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte;
7. Configurarea stațiilor de lucru într-un domeniu Microsoft Active Directory;
8. Configurare și administrare rețele LAN si WAN( switch-uri);
9. Rețele de calculatoare:
  - a. modelele de referință OSI și TCP/IP;
  - b. topologii de rețea;
  - c. protocoale de rulare;
  - d. protocolul IP;
  - e. adresare IP;
10. Noțiuni fundamentale despre VPN (Virtual Private Network) implementare, administrare, criptare;
11. Tehnologii VMWare. Instalare, configurare și administrare ESX, Vcenter și Workstation;
12. Instalare, configurare, administrare soluții de stocare date si soluții de backup, SAN, NAS..
13. Instalare, configurare, administrare soluții antivirus/antimalware de tip Enterprise cu consolă de administrare centralizată;
14. Titlul III Cap.2 Legea 304/2004 Rep. - Organizarea Ministerului Public.

## HARDWARE

### BIBLIOGRAFIE

1. Documentație Microsoft și Microsoft Press ([www.microsoft.com](http://www.microsoft.com); <http://technet.microsoft.com>)
2. Rețele de calculatoare, Proiectare și administrare, Adrian Munteanu, Valerica Greavu-Șerban, Ed. Polirom, 2006;
3. Documentație VMWare și VMWare Community (<https://communities.vmware.com>)
4. PC - Depanare si modernizare ediția a IV-a, Autor Scott Muller – Editura Teora;
5. [www.BitDefender.com](http://www.BitDefender.com)
6. Legea nr. 304/2004 Republicată privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare.

## CERERE DE INSCRIERE

la concursul pentru ocuparea postului vacant de **specialist IT-HARDWARE**

la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Cluj

**25-29septembrie 2023**

NUME				
PRENUME	I			
	II			
PRENUME PĂRINȚI	T			
	M			
DOMICILIU	JUDEȚ			
	LOCALITATE			
	STRADA	NR.		
	Bl.	SC.	ET.	AP.
	TELEFON MOBIL			
ACT DE IDENTITATE	SERIE			
	NUMĂR			
	DATA ELIBERĂRII zz/ll/aa			
	CNP			
TAXĂ DE INSCRIERE	SUMA lei			
	SERIE CHITANTĂ			
	NUMĂR CHITANTA			
	DATA ELIBERARE zz/ll/aa			
LICEUL ABSOLVIT				
UNIVERSITATEA ABSOLVITĂ				
FACULTATEA ABSOLVITĂ				
EXAMEN LICENȚĂ	FACULTATE			
	UNIVERSITATE			
	SESIUNE (ll/aa)			
MEDIE LICENȚĂ				
POSTUL PENTRU CARE CANDIDEAZĂ / UNITATEA DE PARCHET				
DATA COMPLETĂRII CERERII				
SEMNĂTURA				