



Nr. 10010/VI-1/2023

publicat astăzi, 24 iulie 2023

ANUNȚ

Secția de resurse umane și documentare, organizează desfășurarea procedurii de desemnare a consilierului de etică, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 931/2021 din 1 septembrie 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.*

A. CONSILIERE ETICĂ

- statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduit.

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții prevăzute la art. 452 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453.

(7) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (6) lit. f) - j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

C. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Conform art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021, funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. b), care cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

c) copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art. 452 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa nr. 1.

Dosarele de candidatură vor fi depuse în perioada 24 iulie 2023 - 04 august 2023 (10 zile lucrătoare) la Secția de resurse umane și documentare - Serviciul de organizare și Resurse umane, camera P 22, de luni până vineri, între orele 8:00 –16:00.

D. ETAPELE DESFĂȘURĂRII PROCEDURII

Procedura pentru desemnarea consilierului de etică din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, constă în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de candidatură
- interviul.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, persoanele desemnate prin act administrativ verifică îndeplinirea

condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultatul verificării se comunică conducătorului autorității sau instituției publice.

În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din același act normativ. Evaluarea candidatului în cadrul interviului se face conform modalității de evaluare stabilite în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. e) din HG nr. 931/2021, respectiv art. 452 alin (6) din OUG nr. 57/2019.

Interviul se susține, de regulă, în maxim termen de maxim 4 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a candidaturii.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele verificării.

Comunicarea rezultatului se face prin desemnarea funcționarului public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și a fost declarat "admis" la interviul organizat în condițiile prevăzute la alin. (4).

E. CALENDARUL PROCEDURII ESTE URMĂTORUL:

- **25.07.2023 - 03.08.2023, ora 16⁰⁰ - Perioada de depunere a dosarelor de candidatură;**
- **04.08.2023 - 10.08.2023 - Verificarea dosarelor de candidatură;**
- **11.08.2023 - Afișarea rezultatelor verificării dosarelor de candidatură și a programului de susținere a interviului de către candidați;**
- **14.08.2023 - 16.08.2023 – Perioada de susținere a interviului;**
- **17.08.2023 - 18.08.2023 - Afișarea rezultatelor privind desemnarea consilierului de eică;**

Relații suplimentare se pot obține la Secția de resurse umane și documentare, Serviciul de organizare și resurse umane, parter, camera P22, interior 2070, persoana de contact Tiu Mihaela-Adriana.