



Nr.18694/E/VI-3/2024

Afișat astăzi, 13 noiembrie 2024

A N U N Ț

Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție organizează examen de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual, în conformitate cu dispozițiile art. 68, art. 69 alin. (1), (2) și (4), art. 71 alin. (1) și art. 74 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, **la data de 4 decembrie 2024, ora 10⁰⁰, proba scrisă.**

Pentru a participa la examenul de promovare în grade profesionale a personalului contractual, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverința eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul profesional din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Etapele examenului de promovare în grad profesional deținut sunt următoarele:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Examenul de promovare în grad profesional constă în proba scrisă programată în data de **4 decembrie 2024, ora 10⁰⁰** la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție din b-dul Libertății nr. 14, sector 5, București.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.





Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a)abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b)capacitatea de analiză și sinteză;
- c)motivația candidatului;
- d)comportamentul în situațiile de criză;
- e)abilități de comunicare;
- f)inițiativă și creativitate.

Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice, după caz.

La proba interviu, fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Interviul se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare etapă a examenului.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

Relații suplimentare la telefon 021/319.38.11- persoana de contact: Puiu Daniela, consilier la Secția de resurse umane și documentare.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.304/2022 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;





3. Hotărârea nr. 1106/31.08.2023 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2632/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Decret nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste.

TEMATICĂ

1. Legea nr.304/2022 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare:

- a) structura și organizarea Ministerului Public;
- b) organizarea și funcționarea Parchetului de pe lângă Înalta curte de Casație și Justiție.

2. Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Titlul II- Contractul individual de muncă;
- b) Drepturile și obligațiile salariatului;
- c) Capitolul III - Modificarea contractului individual de muncă;
- d) Capitolul IV-Suspendarea contractului individual de muncă;
- e) Capitolul V - Încetarea contractului individual de muncă;

3. Hotărârea nr. 1106/31.08.2023 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, cu modificările și completările ulterioare:

- Serviciul financiar, salarizare, contabilitate și angajamente bugetare;

4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor





publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare:

- angajarea cheltuielilor;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- plata cheltuielilor.

5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2632/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare- integral;

6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare:

- Principii în execuția bugetară;

7. Decret nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste- integral.

