



Nr.17538/VI-1/2023

Afișat astăzi, 13 august 2024

ANUNȚ

Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție anunță concurs pentru ocuparea a 4 funcții publice de execuție vacante de specialist în domeniul perchezițiilor informatice, asimilate funcției publice generale de execuție de consilier, gradul profesional superior din cadrul următoarelor unități de parchet:

- 1 post de specialist la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Oradea;
- 1 post de specialist la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Constanța;
- 1 post de specialist la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Ploiești;
- 1 post de specialist la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București.

Concursul se organizează la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție din Bulevardul Libertății nr.14, sector 5, București și constă în următoarele etape:

- selecția dosarelor;
- proba suplimentară are loc la sediul P.Î.C.C.J în data de 13 septembrie 2024, ora 10⁰⁰

- proba scrisă se va desfășura la sediul P.Î.C.C.J. în ziua de 18 septembrie 2024, ora 13;

- interviul se va susține doar de candidații declarați admiși la proba scrisă în maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Proba interviului va fi înregistrată audio, pe suport magnetic.

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- h) îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice;
- i) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care





împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

j) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

k) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

l) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Competențe generale necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor-nivel operațional;
- inițiativă-nivel operațional;
- planificare și organizare-nivel operațional;
- comunicare- nivel operațional;
- lucru în echipă-nivel operațional;
- orientare către cetățean-nivel operațional;
- integritate-nivel operațional,

Condițiile specifice de participare la concurs:

- minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor superioare absolvite, respectiv:
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din următoarele domenii fundamentale:

- matematică și științe ale naturii cu următoarele ramuri de știință: matematică, informatică sau fizică;

- științe inginerești;

- științe sociale cu următoarele ramuri de știință: științe juridice, științe economice, științe administrative, sociologie, științe politice, științe militare, informații și ordine publică.

Cursuri de specializare sau de perfecționare în percheziții informatice, dovedite cu documente de absolvire/certificare.

Pentru ocuparea posturilor de specialist au fost stabilite condiții specifice, respectiv competențe în domeniul tehnologiei informației - utilizarea softurilor necesare realizării constatărilor și perchezițiilor în sisteme informatice – nivel utilizator mediu, care nu pot fi evaluate prin proba scrisă sau interviu, fapt pentru care a fost solicitată o probă suplimentară, probă ce constă în rezolvarea unui exercițiu practic prin care se urmărește testarea cunoștințelor în domeniul perchezițiilor informatice.

Dosarele de concurs vor fi depuse în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției, la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție din b-dul Libertății, nr.14, sector 5, București.

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:





- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) și prezentat mai jos;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită cu copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- g) cazierul judiciar;

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția doasarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

În vederea desfășurării probei scrise, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a implementat instrumente informatice de extragere automată al subiectelor, fapt pentru care subiectele extrase de la această probă pot fi diferite pentru fiecare funcție publică scoasă la concurs, chiar dacă ora de desfășurare este aceeași.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice de execuție vacante de specialist în domeniul perchezițiilor informatice sunt următoarele:





- a) efectuează, în condițiile legii, percheziții informatice în cauzele repartizate de procuror, respectând întocmai dispozițiile și termenele impuse;
- b) acordă sprijin de specialitate în executarea unor procedee probatorii din dispoziția procurorilor, în lucrările repartizate, respectând întocmai dispozițiile și termenele impuse;
- c) asigură sprijin de specialitate ori participă, la propunerea procurorului, la toate fazele proiectelor privind achiziționarea sau dezvoltarea de aplicații/produse necesare desfășurării în bune condiții a activității biroului;
- d) exercită orice alte atribuții prevăzute de legi, regulamente și ordine sau stabilite din dispoziția procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, în condițiile legii.

Perioada de depunere a dosarelor: 13 august 2024 - 2 septembrie 2024, ora 16.00.

Relații suplimentare la telefon 021/319.38.11- persoana de contact: Puiu Daniela, consilier la Secția de resurse umane și documentare.

Bibliografia stabilită pentru proba suplimentară:

1. INTRODUCERE ÎN SISTEME DE OPERARE, Editura Printech, 2009, Răzvan Rughiniș, Răzvan Deaconescu, George Milescu, Mircea Bardac
<https://books.google.ro/books?id= JFGzyRxQGcC&printsec=frontcover>
2. FILE SYSTEM FORENSIC ANALYSIS, Editura Addison Wesley, 2005, Brian Carrier
<https://docero.tips/download/file-system-forensic-analysis-brian-carrier-xv38y0lq93>
3. DISPOZITIVE MOBILE
<http://nvlpubs.nist.gov/nistpubs/SpecialPublications/NIST.SP.800101r1.pdf>
4. ACCESSDATA – FTK Imager versiunea 4.7.1
https://ad-pdf.s3.amazonaws.com/Imager/4_7_1/FTKImager_UserGuide.pdf
<https://go.exterro.com/l/43312/2022-01-21/f6h1s3>
5. VOLATILITY versiunea 2.6
<https://github.com/volatilityfoundation/volatility/wiki/Command-Reference>
<https://www.volatilityfoundation.org/releases>
6. AUTOPSY
Autopsy User Documentation: Autopsy User's Guide (sleuthkit.org)
<http://sleuthkit.org/autopsy/docs/user-docs/4.21.0/>
<https://github.com/sleuthkit/autopsy/releases/download/autopsy-4.21.0/autopsy-4.21.0-64bit.msi>
7. Pachetul MICROSOFT OFFICE (vers 2019 sau ulterioare);





Tematica stabilită pentru proba suplimentară:

1. INTRODUCERE ÎN SISTEME DE OPERARE, Editura Printech, 2009, Răzvan Rughiniș, Răzvan Deaconescu, George Milescu, Mircea Bardac:
 - a) Introducere;
 - b) Sisteme de fișiere;
 - c) Procese;
 - d) Pornirea și inițializarea sistemului;
 - e) Analiza hardware a sistemului;
 - f) Configurări de rețea;
 - g) Elemente de securitate;
2. FILE SYSTEM FORENSIC ANALYSIS, Editura Addison Wesley, 2005, Brian Carrier-integral
3. DISPOZITIVE MOBILE
4. Cunoștințe de utilizare a aplicațiilor informatice gratuite pentru copierea suporturilor de stocare a datelor informatice bazate pe Windows: FTK Imager, Volatility;
5. Cunoștințe de utilizare a aplicațiilor informatice gratuite pentru analizarea datelor informatice copiate bazate pe Windows: Autopsy, FTK Imager, Volatility VirtualBox. Instalare, configurare și administrare;
6. Pachetul Microsoft Office:
 - a) Procesarea datelor și informațiilor – funcții și proceduri MS Excel;
 - b) Redactarea și formatarea MS Word;
 - c) Realizarea de prezentări Power Point.

Bibliografia stabilită pentru proba scrisă:

1. Constituția României, republicată;
2. Codul de Procedură Penală;
3. Partea I, Titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor aprobat prin Hotărârea nr. 1106/2023 a Consiliului Superior al Magistraturii, Secția pentru procurori, cu modificările și completările ulterioare;





6. Ordonanța Guvernului nr. 137/2020 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. INTRODUCERE ÎN SISTEME DE OPERARE, Editura Printech, 2009, Răzvan Rughiniș, Răzvan Deaconescu, George Milescu, Mircea Bardac
<https://books.google.ro/books?id= JFGzyRxQGcC&printsec=frontcover>
9. BEST PRACTICE MANUAL FOR THE FORENSIC EXAMINATION OF DIGITAL TECHNOLOGY
http://enfsi.eu/wpcontent/uploads/2016/09/1. forensic examination of digital technology_0.pdf
10. FILE SYSTEM FORENSIC ANALYSIS, Editura Addison Wesley, 2005, Brian Carrier
<https://docero.tips/download/file-system-forensic-analysis-brian-carrier-xv38y0lq93>
11. DISPOZITIVE MOBILE
<http://nvlpubs.nist.gov/nistpubs/SpecialPublications/NIST.SP.800101r1.pdf>

Tematica stabilită pentru proba scrisă:

1. Constituția României, republicată;
2. Codul de Procedură Penală – art. 64, art. 66-68, art. 100-103, art. 168, art. 168¹, art. 172-174;
3. Partea I, Titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor aprobat prin Hotărârea nr. 1106/2023 a Consiliului Superior al Magistraturii, Secția pentru procurori, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. INTRODUCERE ÎN SISTEME DE OPERARE, Editura Printech, 2009, Răzvan Rughiniș, Răzvan Deaconescu, George Milescu, Mircea Bardac:
 - a) Introducere;





- b) Sisteme de fișiere;
- c) Procese;
- d) Pornirea și inițializarea sistemului;
- e) Analiza hardware a sistemului;
- f) Configurări de rețea;
- g) Elemente de securitate

9. BEST PRACTICE MANUAL FOR THE FORENSIC EXAMINATION OF
DIGITAL TECHNOLOGY

10. FILE SYSTEM FORENSIC ANALYSIS, Editura Addison Wesley, 2005, Brian
Carrier

11. DISPOZITIVE MOBILE





ANEXA 1

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului

Datele de contact ale angajatorului

Nr. de înregistrare/ Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al B.I./C.I., seria, nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel....., în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr.crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut-..... zile de concediu medical și-..... concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data
.....

Numele și prenumele și semnătura reprezentantului
legal al angajatorului





FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:.....

Funcția publică solicitată:

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat :

Instituția	Perioada	Diploma obținută





Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi straine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.....

2.....

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon





Declarații pe proprie răspundere⁶⁾

Subsemnatul/a....., legitimat/ă cu CI/BI, seria....., numărul....., eliberat/ă de la data de

Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- mi-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita
- nu mi-a fost profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost destituit/ă dintr-o funcție publică,
- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.
- nu mi-a încetat

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile
- nu am fost prevăzute de legislația specifică.⁷

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește **consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**⁸, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul





ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii, extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.¹

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

¹⁾ Se vor trece calificativele „cunoștințe de bază”, „bine” sau „foarte bine”; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, nivelurilor „utilizator elementar”, „utilizator independent” și, respectiv, „utilizator experimentat”.

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

* Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante





- 3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.
- 4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.
- 5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.
- 6) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.
- 7) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- 8) Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

